

Nomor : /II.3.AU/F/2018
Lampiran : 1 Bendel
Perihal : **KETENTUAN PENERIMAAN BEASISWA
PPA TAHUN 2018**

7 Mei 2018

Kepada Yth:

1. Wakil Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Wakil Dekan Fakultas Hukum
 3. Wakil Dekan Fakultas KIP
 4. Wakil Dekan Fakultas Teknik
 5. Wakil Dekan Fak. Ilmu Kesehatan
 6. Wakil Dekan Fakultas Agama Islam
 7. Wakil Dekan Psikologi
- Universitas Muhammadiyah Magelang
di-
Magelang

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Diberitahukan dengan hormat, bahwa Universitas Muhammadiyah Magelang mendapatkan Kuota 49 untuk Beasiswa PPA 2018 dari Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah. Oleh karena akan segera diberikan maka ada ketentuan dan persyaratan sebagai berikut:

A. Ketentuan Beasiswa

1. Terdaftar sebagai mahasiswa PTS dengan ketentuan:
 - a. Program D III : minimal semester II dan maksimal semester VI.
 - b. Program S1 : minimal semester II dan maksimal semester VIII dan masih menjadi mahasiswa aktif tahun 2018.
2. Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Kartu Rencana Studi (KRS) sebagai bukti mahasiswa aktif.
3. Fotocopy Kartu Hasil Studi (KHS)/transkrip yang disahkan oleh Fakultas dengan IPK minimal 3,00.
4. Fotocopy Piagam atau bukti prestasi lainnya pada bidang ko-kurikuler dan/atau ekstra kurikuler selama menjadi Mahasiswa.
5. Surat pernyataan bermaterai 6000 yang menyatakan bahwa bersangkutan:
 - Tidak menerima beasiswa/bantuan biaya pendidikan lain dari sumber APBN/APBD/Swasta.
 - Tidak sedang/akan mengambil cuti kuliah sampai akhir 2018.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

- Tidak sedang/ berstatus sebagai pegawai (Negeri/Swasta) sampai akhir 2018.
- 6. Mendapat rekomendasi dari Fakultas/Jurusan.
- 7. Segera membuat Rekening BNI, setelah mendapat rekomendasi/lolos seleksi dari fakultas.
- 8. Usia pada bulan Desember 2018:
 - a. Umur mahasiswa untuk D III : 18-23 tahun.
 - b. Umur mahasiswa untuk SI : 18-24 tahun.
- 9. Urutan Prioritas daftar usulan penerima Beasiswa PPA adalah sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa yang mempunyai IPK paling tinggi.
 - b. Mahasiswa yang aktif dan memiliki prestasi pada kegiatan ko-kurikuler atau ekstra kurikuler (penalaran,Minat dan Bakat, dan Organisasi Kemahasiswaan).
 - c. Mahasiswa yang memiliki keadaan ekonomi paling rendah/tidak mampu.

2. *Distribusi/Alokasi Beasiswa*

No	PROGRAM STUDI	JUMLAH
1	Ilmu Hukum	3
2	Psikologi	1
3	PAI	3
4	Hukum Ekonomi Syari'ah	2
5	PGMI	2
6	Informatika SI	3
7	Industri SI	3
8	Mesin Otomotif D3	2
9	Informatika D3	3
10	Manajemen	4
11	Akuntansi	3
12	Bimbingan Konseling	3
13	PGSD	4
14	PG PAUD	2
15	Ilmu Keperawatan SI	3
16	Farmasi SI	2
17	Keperawatan D3	3
18	Farmasi D3	3
Jumlah Total		49



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

3. Batas waktu penyerahan

- a. Tanggal 14 Mei 2018 : Fakultas menyerahkan daftar nama mahasiswa dan berkas yang direkomendasi.
- b. Tanggal 16 Mei 2018 : LPMA menyerahkan Berkas dan Verifikasi di Kopertis VI

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

An. Rektor
Wakil Rektor III

Drs. Mujahidun, M.Pd
NIK. 966706112

LAMPIRAN 2
ALUR PROSES PERGURUAN TINGGI SWASTA
PENGUSUL BEASISWA PPA

1. Menginformasikan ke mahasiswa Kuota Beasiswa sesuai yang diberikan di laman sistem.kopertis6.or.id;
2. Menginformasikan ke mahasiswa persyaratan Beasiswa sesuai yang tertera pada **lampiran 1** dan **lampiran 6**;
3. Memverifikasi berkas persyaratan mahasiswa dan mengisi checklist kelengkapan berkas persyaratan pada **Lampiran 3**;
4. Mencetak Rekapitulasi daftar mahasiswa penerima Beasiswa PPA melalui laman sistem.kopertis6.or.id sesuai dengan **Lampiran 4** diketahui oleh pimpinan perguruan tinggi PTS bidang kemahasiswaan (stempel)
5. Memvalidasi dengan teliti nomor rekening dan nama mahasiswa di rekening untuk menghindari retur (apabila pada fotocopy buku rekening nama atau **nomor rekening tidak tertulis dengan jelas**, sebelum menginput ke sistem.kopertis6.or.id, operator PTS supaya meminta mahasiswa untuk melampirkan **Rekening Koran/ lembar keterangan nama dan rekening mahasiswa yang terlihat jelas tulisanya, dan dilegalisir oleh bank**;
6. Menginput dan mencetak Formulir Permohonan Beasiswa PPA melalui laman sistem.kopertis6.or.id sesuai dengan **lampiran 5** untuk tiap mahasiswa;
7. Mencetak Rekapitulasi Berkas Kelengkapan Permohonan Beasiswa PPA sesuai dengan **lampiran 6** dan mengumpulkan berkas persyaratan untuk tiap mahasiswa;
8. Mencetak Surat Pernyataan sesuai dengan **Lampiran 7** untuk tiap mahasiswa;
9. Mengisi form SIMB3PM sesuai dengan **Lampiran 8**;
10. Mencetak Surat Rekomendasi sesuai dengan pada **Lampiran 9** untuk tiap mahasiswa;
11. Mengirimkan semua lampiran dan berkas persyaratan ke Kopertis Wilayah VI, sesuai dengan urutan nomor lampiran;
12. Mengingatkan mahasiswa untuk menjaga keaktifan rekening masing-masing mahasiswa, untuk mencegah terjadinya retur.

LAMPIRAN 5
FORMULIR PERMOHONAN
BEASISWA PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK (PPA)
KOPERTIS WILAYAH VI
TAHUN 2018

CONTOH

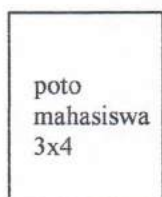
Yang bertanda tangan di bawah ini (**TULIS DENGAN HURUF BALOK**)

1. No. Urut Usulan :
2. Nama Perguruan Tinggi :
3. Program Studi :
4. N a m a :
5. Jenis kelamin :
6. N P M :
7. Angkatan :
8. Semester :
9. IP Kumulatif :
10. Pekerjaan orang tua/wali :
11. Jumlah Tanggungan :
12. Penghasilan orang tua/wali : Rp. / bulan
13. Alamat tempat tinggal :
14. No HP Mahasiswa :
15. No Telp Orang Tua :
16. Nama Lengkap Bank :
17. No. Rekening Bank :

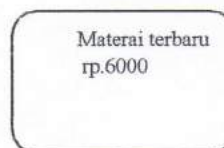
- Mohon dengan hormat untuk mendapatkan Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA).
- Saya bertanggung jawab atas kebenaran data tersebut di atas.
- Saya berjanji akan mematuhi segala peraturan/ketentuan yang ditetapkan baik dari Kopertis Wilayah VI maupun perguruan tinggi dan tidak akan menerima beasiswa jenis lain secara bersamaan.

Mengetahui/Menyetujui :
 Rektor/Ketua/Direktur

Pemohon,



TTD DAN STEMPEL



TTD

(.....)

(.....)

Perhatian :

-Stempel PTS harap dikenakan di atas sebagian pas foto pemohon

LAMPIRAN 6
REKAPITULASI BERKAS KELENGKAPAN PERMOHONAN
BEASISWA PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK (PPA)
KOPERTIS WILAYAH VI
TAHUN 2018

Contoh

Dengan hormat,

Yang bertandatangan dibawah ini saya:

Nama :
NIM/NPM :
Fakultas :
Program Studi :
Perguruan Tinggi Asal :

Memohon Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) tahun 2018, sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan:

1. **Formulir Permohonan Beasiswa PPA** hasil printout dari sistem.kopertis6.or.id yang diketahui/ disetujui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta (bermaterai 6000);
2. **Surat Pernyataan** pada lampiran 2 yang menyatakan tidak menerima bantuan pendidikan dan beasiswa dari sumber lain (APBN/APBD), tidak berstatus sebagai pegawai, baik Pegawai Negeri/ Pegawai Swastadan tidak sedang mengambil cuti (bermaterai 6000);
3. **Rekapitulasi berkas Kelengkapan Permohonan** pada lampiran 3;
4. **Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)** terbaru;
5. **Fotokopi Kartu Rencana Studi (KRS)** terbaru;
6. **Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS)** atau **Transkrip Nilai Semester** yang menunjukkan IP Komulatif (IPK) terakhir yang disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi.;
7. **Foto Copy KTP dan Kartu Keluarga terbaru** (menjelaskan bahwa di dalam KTP dan Kartu Keluarga berumur dibawah 24 tahun untuk S1 dan dibawah 23 tahun untuk D3 dan mahasiswa yang bersangkutan tidak tercantum sebagai PNS/Pegawai swasta);
8. **Foto Copy Halaman Muka Buku Tabungan/rekening** yang masih aktif dan dilegalisir oleh bank penerbit **atas nama sendiri**.

Demikian permohonan ini saya sampaikan atas perhatian dan bantuannya, saya ucapkan terimakasih

.....
Hormat Saya

.....

LAMPIRAN 7
SURAT PERNYATAAN

Contoh

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
Perguruan Tinggi Asal :

Menyatakan bahwa:

1. Sampai bulan Desember 2018 tidak menerima beasiswa/bantuan biaya pendidikan lain dari sumber APBN/APBD (Bidikmisi, Beasiswa Diknas, dll).
2. Sampai bulan Desember 2018 tidak berstatus sebagai pegawai , baik pegawai negeri maupun pegawai swasta
3. Sampai bulan Desember 2018 tidak sedang menjalani/akan mengambil cuti kuliah.

Demikian surat pernyataan ini saya perbuat dengan sebenar-benarnya dan penuh tanggungjawab. Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia mengembalikan seluruh dana beasiswa PPA yang saya terima.

Mengetahui/Menyetujui :
Rektor/Ketua/Direktur

..... ,
Hormat Saya,

Materai
Rp. 6.000,-

(.....)

(.....)

LAMPIRAN 9
SURAT REKOMENDASI

Contoh

Yang bertanda tangan dibawah ini selaku Dekan Fakultas/Ketua Program Studi/ Ketua Jurusan
..... Fakultas..... Program studi..... merekomendasikan bahwa:

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
Perguruan Tinggi Asal :

Adalah benar-benar mahasiswa dari Perguruan Tinggi.....tahun ajaran
Berdasarkan data yang ada dan pengamatan kami terhadap mahasiswa yang bersangkutan,
mahasiswa tersebut layak untuk mendapatkan beasiswa PPA.

Demikian harap maklum dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui :
Dekan Fakultas/Ketua Progd/ Ketua Jurusan
.....

.....,

Hormat Saya,

(.....)

(.....)